



Algemene Voorwaarden

Versie:

1 juli
2026

Fijn dat je kiest voor coaching of begeleiding bij ElsTrec. In deze voorwaarden leg ik helder uit wat je van mij kunt verwachten en wat ik van jou verwacht. Zo weten we allebei waar we aan toe zijn.

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** ElsTrec – Persoonlijke Coaching in de natuur, gevestigd in Amstelveen en inschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 84294299
- **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die diensten afneemt bij Opdrachtnemer.
- **Coachee:** De natuurlijke persoon die deelneemt aan een coachingstraject, training of andere dienst.
- **Diensten:** Alle werkzaamheden en producten geleverd door Opdrachtnemer, waaronder coaching, training, workshops, consulting, online cursussen en digitale producten, zowel online als offline.
- **Overeenkomst:** Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het verlenen van Diensten.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes, aanbiedingen en andere rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever/Coachee, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 Eventuele door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand wanneer Opdrachtgever:

- Een door Opdrachtnemer verstrekte offerte of overeenkomst ondertekent en terugstuurt;
- Zich via de website aanmeldt voor een traject, training of andere dienst;
- Mondeling een dienst afneemt en dit door Opdrachtnemer per e-mail wordt bevestigd.

3.2 Inschrijvingen en bestellingen via de website zijn bindend.

4. Herroepingsrecht (alleen voor particuliere opdrachtgever)

Bij online afgesloten overeenkomsten heb je als particuliere opdrachtgever recht op 14 dagen bedenktijd. Gebruik maken van het herroepingsrecht dient schriftelijk te gebeuren. Start de coaching binnen deze periode op jouw verzoek of? Dan stem je ermee in dat de dienstverlening begint en vervalt je herroepingsrecht zodra de coaching is gestart. Ook bij het direct toegankelijk maken van een digitaal product vervalt het herroepingsrecht. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt geen herroepingsrecht.

5. Annuleren en verzetten (van coaching sessies) door opdrachtgever

Na de herroepingsperiode (zie artikel Herroepingsrecht voor particuliere opdrachtgevers) gelden de volgende annuleringsregels:

- Tot 48 uur van tevoren kun je kosteloos annuleren of verzetten
- Binnen 48 uur wordt de sessie volledig in rekening gebracht
- Bij niet verschijnen zonder afmelding wordt de volledige sessie in rekening gebracht

6. Annulering door Opdrachtnemer

6.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een training, traject of andere dienst te annuleren. In dat geval ontvangt Opdrachtgever restitutie van reeds betaalde bedragen.

6.2 Opdrachtnemer kan een deelnemer wei-

geren of uitsluiten van deelname indien dit in strijd is met de gedragsregels van de dienst, zonder recht op restitutie.

7. Tarieven en betaling

7.1 Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

7.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

7.3 Indien betaling uitblijft, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de dienstverlening op te schorten en wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.

8. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

8.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de AVG en zoals beschreven in de Privacyverklaring.

8.2 Coachingstrajecten kunnen vertrouwelijke informatie bevatten. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding, tenzij er sprake is van een wettelijke meldplicht.

8.3 Coachingsverslagen en andere persoonsgegevens worden maximaal 1 jaar na afronding van het traject bewaard, tenzij de Opdrachtgever eerder verzoekt om verwijdering.

9. Intellectueel eigendom

9.1 Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde materialen, methodes en programma's blijven eigendom van Opdrachtnemer en mogen niet worden gereproduceerd of gedeeld zonder toestemming.

9.2 Opdrachtgever mag het verstrekte materiaal alleen gebruiken voor persoonlijk gebruik en niet commercieel exploiteren.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

10.2 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen keuzes en acties, zowel tijdens als na het traject.

10.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.

10.4 Aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende dienst of, bij een langer lopend traject, tot de laatste zes maanden van de dienstverlening.

10.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of bedrijfsschade, waaronder:

- Verlies van inkomsten of winst
- Gederfde omzet
- Verlies van zakelijke kansen
- Imagoschade

10.6 Indien schade voortvloeit uit een door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, inclusief het eigen risico van Opdrachtnemer.

11. Overmacht

Soms gebeuren er dingen waar we geen invloed op hebben, zoals ziekte of technische problemen. In dat geval verplaatsen we afspraken of zoeken we samen naar een passende oplossing.

12. Klachten

Heb je een klacht? Laat het me weten, dan zoeken we samen naar een oplossing. Komen we er niet uit, dan kun je terecht bij de LVSC.

13. Toepasselijk recht

13.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is

Nederlands recht van toepassing.

12.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen deze algemene voorwaarden en specifieke afspraken in een overeenkomst, gelden de specifieke afspraken, tenzij schriftelijk anders bepaald.

14. Wijzigingen

Ik kan deze voorwaarden wijzigen. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden staat op mijn website.